



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Агрия АД		
Адрес: ул. Асеновградско шосе		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4009	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Люсиенда Уайтхед	Телефон: +359 32 273 526 +359 32 273 500	
Електронна поща: lruseva@agria.bg agria@agria.bg	Факс: +359 32 638 377	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.agria.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 20.20 Производство на пестициди и други агрохимикали
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

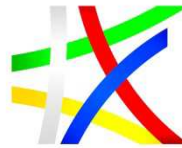
----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFOP002-2.001-0912-C01/09.02.2016 "Подобряване на производствения капацитет на «Агрия» АД» чрез внедряване на индустриална система за гранулиране в „кипящ слой“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Агрия" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: _____ _____ Гр. Пловдив, ул. Асеновградско шосе код NUTS: BG421 Пловдив	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на оборудване: Инсталация за гранулиране в кипящ слой		
II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>



II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Инсталация за гранулиране в кипящ слой – 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 3 575 455.00 лв.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни:

- срок за доставка на оборудването на място: до 9 (девет) месеца или дни: (от сключване на договора за доставка),
- срок за въвеждане на оборудването в експлоатация: до 13 (тринадесет) месеца или дни: след влизане в сила на настоящия договор при условие, че оборудването е инсталирано в срок от три месеца след приключване на цялостната доставка на оборудването

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
(неприложимо)

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Условия при образуване на предлаганата цена:

Предлаганите цени са: в лева/евро без ДДС, с включени допълнителни дейности, свързани с доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на оборудването. При предложена цена в евро се използва официалният курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева.

----- www.eufunds.bg -----



2. Условия и начин на плащане:

Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка, по следния начин:

-авансово плащане - в размер от 30% до 50% от общата стойност на договора, в срок до 7 календарни дни след влизането му в сила и представяне на банкова гаранция за авансово плащане, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за% от сумата на договора, валидна до подписване на приемо-предавателен протокол при доставка на оборудването на място равна на сумата по авансовото плащане, и фактура;

-междинно плащане – в размер от 40% до 60% от стойността на договора, в срок до 7 календарни дни, считано от доставката на оборудването на място и след подписване от страните на приемо-предавателен протокол за доставка и представяне на фактура.

- окончателно (балансово) плащане – 10 % от стойността на договора, след въвеждане в експлоатация на инсталацията и подписване на финален приемо-предавателен протокол, протокол за успешни 72-часови проби и откриване на банкова гаранция за гаранционен период в размер на 5% от стойността на договора, валидна до изтичане на гаранционния период, срещу представяне на фактура.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- **Банкова гаранция за получаване на авансово плащане в размер на% (..... процента) от стойността на Договора, равна на сумата по авансовото плащане, валидна до 7 (седем) календарни дни след датата на доставка на оборудването.**
- **Банкова гаранция за гаранционен период в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, валидна до изтичане на гаранционния срок даден от доставчика.**

Проекти на банковите гаранции са приложени като част от публикуваните тържесни документи

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFOP002-2.001-0912-C01/09.02.2016 "Подобряване на производствения капацитет на «Агррия» АД» чрез внедряване на индустриална система за гранулиране в „кипящ слой“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Агррия" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност:
 - a. В случай че кандидатът е юридическо лице – Декларация с посочено ЕИК/ или Удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”);
 - b. В случай че кандидатът е физическо лице – копие от документ за самоличност, заверено от кандидата, с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
 - c. В случай че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице – копие от документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия/водещото лице.
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
3. Други документи (ако е приложимо) – неприложимо

В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружено с превод на документите на български език от заклет преводач.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Баланс и ОПР за всяка от последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата.</p> <p><i>В случай че кандидатът е физическо лице, същият представя справка за доходите си за последните 3 приключили финансови години – оригинал, заверен от кандидата.</i></p> <p><i>В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружено с превод на документите на български език.</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът трябва да има общо за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, реализиран общ годишен оборот не по-малък от два пъти стойността на поръчката за която кандидатства.</p> <p><i>В случай че съгласно националното законодателство на участника, финансовата година не съвпада с календарната, представените данни следва да покриват посочените приключили финансови години.</i></p> <p><i>В случай че кандидатът е обединение, това изискване се прилага за обединението като цяло.</i></p>
---	---



III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Списък на изпълнени договори за доставки, с предмет сходен с предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата на която кандидатът е регистриран или е започнал дейността си, включително предмет на договора, възложител, стойност на договора, период на изпълнение.</p> <p><i>Образец на „Списък на изпълнени договори сходни с предмета на настоящата процедура“ е приложен като част от публикуваните тръжни документи</i></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (два) броя договори с предмет, сходен с предмета на процедурата.</p> <p><i>Под „предмет сходен с предмета на процедурата“ се разбира: „Инсталация за гранулиране и сушене в кипящ слой за производство на готов гранулиран продукт“</i></p> <p><i>В случай че кандидатът е обединение, това изискване се прилага за обединението като цяло.</i></p>
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i></p>			
<p>най-ниска цена</p>		<input type="checkbox"/>	
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>		<input type="checkbox"/>	
<p>оптимално съотношение качество – цена</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p>Показатели 1. Предложена цена</p>	<p>Тежест 70%</p>	<p>Показатели 4. _____ 5. _____</p>	<p>Тежест _____</p>

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFOP002-2.001-0912-C01/09.02.2016 "Подобряване на производствения капацитет на «Агрива» АД» чрез внедряване на индустриална система за гранулиране в „кипящ слой“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Агрива" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



2. Гаранционен срок	30%	5. _____	_____
3. _____	_____		
<p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</p>			

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001 -0912-C01</p>
<p>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</p> <p>Поканата и съответните приложения към пълната тържна документация се предоставят на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. чрез предоставянето им на ръка в офиса на дружеството на адрес, гр. Пловдив, ул. Асеновградско шосе. 2. чрез изпращане по електронна поща 3. чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи;
<p>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 27/04/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 16:00</p>
<p>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България</p> <p>2. www.opcompetitiveness.bg – интернет адрес на Управляващия орган на ОПИК</p> <p>3. www.agria.bg - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 03 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFOP002-2.001-0912-C01/09.02.2016 "Подобряване на производствения капацитет на «Агррия» АД» чрез внедряване на индустриална система за гранулиране в „кипящ слой“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Агррия" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/04/2016 (dd/mm/yyyy)

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): административна сграда на Агрива АД,
Асеновградско шосе, Пловдив

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да **X** не

1. Всички надлежно упълномощени наблюдатели от ДО и/или УО.
2. Официални представители на кандидатите или лица, изрично упълномощени чрез пълномощно за целите на настоящата процедура.
3. Независим консултант/външен експерт от страна на Възложителя, посочен в Заповедта за назначаване на комисията

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
 - a. В случай че кандидатът е юридическо лице – Декларация с посочено ЕИК/ или Удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.
 - b. В случай че кандидатът е физическо лице – копие от документ за самоличност, заверено от кандидата, с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
 - c. В случай че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице – копие от документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия/водещото лице.
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

B. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Баланс и ОПР за всяка от последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата.

В случай че кандидатът е физическо лице, същият представя справка за доходите си за последните 3 приключили финансови години – оригинал, заверен от кандидата.

----- www.eufunds.bg -----

8

Проект BG16RFOP002-2.001-0912-C01/09.02.2016 "Подобряване на производствения капацитет на «Агрива» АД» чрез внедряване на индустриална система за гранулиране в „кипящ слой”, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Агрива" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):

1. Списък на изпълнени договори за доставки, с предмет сходен с предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата на която кандидатът е регистриран или е започнал дейността си, включително предмет на договора, възложител, стойност на договора, период на изпълнение. *(по образец)*

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство)* - неприложимо
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)* - неприложимо
6. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
- Приложение 1 към Офертата - Подробно описание на предложението на кандидата в свободен текст

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.